

# **Regulamin usługi „Bilet elektroniczny SkyCash” w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o. o.**

*Zwany dalej Regulaminem SkyCash – ŁKA*

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 915) „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. ustala *Regulamin usługi Bilet elektroniczny SkyCash* w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., zwany dalej *Regulaminem SkyCash-ŁKA*.
2. *Regulaminem SkyCash – ŁKA* obowiązuje od dnia 1 października 2015 r. i określa warunki i zasady zakupu *biletu elektronicznego*.
3. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik akceptuje jednocześnie *Regulamin Użytkownika Systemu SkyCash*. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje warunków *Regulaminu SkyCash – ŁKA* lub nie spełnia wymagań technicznych opisanych w *Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash – zakup biletu elektronicznego* za pośrednictwem systemu SkyCash jest niemożliwy. Szczegółowe zasady korzystania z *Systemu SkyCash* określone są w *Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCasch* dostępnym na stronie: <http://skycash.com/regulamin.html>.
4. *Bilet elektroniczny* można zakupić z wykorzystaniem urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym Android, iOS, Windows Phone, po zainstalowaniu aplikacji SkyCash, udostępnionej w sklepie danego systemu.
5. W celu nabycia *biletu elektronicznego*, Użytkownik musi dokonać rejestracji w systemie SkyCash na zasadach określonych w *Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash*.
6. Użytkownik może nabyć *bilet elektroniczny* dla siebie oraz dla innych osób. Za zobowiązania finansowe odpowiada Użytkownik.
7. Postanowienia *Regulaminu SkyCash – ŁKA* oraz każdą zmianę zamieszcza się na stronie internetowej [www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)
8. Użytkownik akceptując *Regulamin SkyCash – ŁKA* wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, która jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązanie między Użytkownikiem a *Łódzką Koleją Aglomeracyjną*.

## § 2. Słownik Terminów

Użyte w *Regulaminem SkyCash – ŁKA* określenia oznaczają:

- 1) **ŁKA** – „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Łodzi dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000359408, NIP 725-202-58-42, REGON 100893710 zwana dalej ŁKA,
- 2) **SkyCash** – SkyCash Poland SA z siedzibą w Warszawie, 00-124 Warszawa, ul. Rondo ONZ 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000315361, REGON 220677198, NIP 9571005969,
- 3) **bilet elektroniczny** – bilet zakupiony za pośrednictwem *urządzenia mobilnego* i przy wykorzystaniu *aplikacji SkyCash*, uprawniający do przejazdu pociągami ŁKA, zgodnie ze wskazaniami na bilecie,
- 4) **Podróżny** – osoba, odbywająca przejazd na podstawie *biletu elektronicznego*,
- 5) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na *biliecie elektronicznym*, mające postać odrębnego dokumentu,
- 6) **urządzenie mobilne** – przenośne urządzenie elektroniczne np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, netbook z systemem operacyjnym Android, iOS, Windows Phone umożliwiające zarejestrowanemu *Użytkownikowi* nabycie *biletu elektronicznego* za pośrednictwem *aplikacji SkyCash*.
- 7) **System lub aplikacja SkyCash** – system informatyczny umożliwiający *Użytkownikowi* nabycie biletu elektronicznego,
- 8) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nie prowadząca działalności gospodarczej lub przedsiębiorca, który został zarejestrowany w Systemie SkyCash oraz posiada konto SkyCash.

## § 3. Rejestracja

*Użytkownik* musi dokonać Rejestracji w Systemie SkyCash (patrz punkt 3 Regulaminu *Użytkownika SkyCash*).

Aby dokonać rejestracji *Użytkownik* zobowiązany jest wykonać kolejno następujące czynności:

- 1) pobrać aplikację z serwera SkyCash za pośrednictwem strony [www.skycash.com](http://www.skycash.com) lub wpisując adres [m.skycash.com](http://m.skycash.com) w mobilnej przeglądarce,
- 2) pobrać aplikację z serwera SkyCash w odpowiedzi na SMS z zaproszeniem do dołączenia do systemu, przesłanym od SkyCash lub innego użytkownika systemu,
- 3) pobrać aplikację z serwera SkyCash w odpowiedzi na komunikat e-mail z zaproszeniem do dołączenia do systemu przesłanym od SkyCash lub innego użytkownika systemu,
- 4) pobrać aplikację z serwera SkyCash w odpowiedzi na komunikat reklamowy zawierający:
  - link z adresem internetowym do serwera z aplikacją,
  - nr SMS pod który użytkownik wysłał SMS i otrzymuje w odpowiedzi link do aplikacji.

Rejestracja wymaga wprowadzenia następujących danych:

- 1) numer swojego telefonu komórkowego,
- 2) imię i nazwisko użytkownika,
- 3) adres e-mail ,
- 4) kodu PIN niezbędnego w procesie autoryzacji transakcji.

Administratorem danych osobowych jest SkyCash Poland S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1.

## § 4. Doładowanie Konta

W celu zakupu *biletu elektronicznego* z przedpłaconego Konta SkyCash, użytkownik musi zasilić Konto SkyCash, przelewając środki z dowolnego konta bankowego prowadzonego na terenie Polski lub korzystając z usługi Agregatora Płatności, jak również za pomocą karty płatniczej korzystając z Centrum Kart SkyCash. Pełny numer konta SkyCash, na który należy dokonywać wpłat, dostępny jest po zalogowaniu na stronie [www.skycash.com](http://www.skycash.com), w zakładce „Doładuj konto” panelu administracyjnego

## § 5. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest *bilet elektroniczny*, zakupiony w jednej transakcji na przejazd maksymalnie 6 osób.
2. W dniu przejazdu (bez możliwości wcześniejszego zakupu) w formie *biletu elektronicznego* można nabyć bilet:
  - 1) na przejazd jednorazowy wg taryfy normalnej, lub z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100%), albo z ulgą handlową – 30% lub 50% lub z ulgą transportową; 2
  - 2) wg oferty specjalnej, np. „Łódź Bliżej Ciebie” , „ŁKA 60+”,
  - 3) jednorazowy strefowy czasowy ważnych w strefie A aglomeracji łódzkiej odpowiednio przez 30 min, 60 min, 3 godz. – wg taryfy normalnej, z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, lub z ulgą handlową 30% lub 50% - ograniczonej stacjami: Łódź Kaliska, Łódź Żabieniec, Łódź Radogoszcz Zachód, Łódź Pabianicka, Łódź Chojny, Łódź Dąbrowa, Łódź Widzew, Łódź Stoki, Łódź Marysin, Łódź Arturówek, Łódź Andrzejów, Lublinek, (Łódź Niciarniana, Łódź Fabryczna po uruchomieniu), Pabianice, Zgierz, Zgierz Jaracza, Zgierz Północ, Zgierz Kontrewers. 1
3. *Bilet elektroniczny* ważny jest w oznaczonym na nim czasie i/albo relacji.
4. Na *bilecie elektronicznym* zamieszczone są następujące dane:
  - 1) nazwę przewoźnika,
  - 2) kod 2D,
  - 3) szczegóły dotyczące podróży (nazwę stacji/przystanku wyjazdu i stacji/przystanku przeznaczenia, datę przejazdu),
  - 4) wskazanie rodzaju taryfy (normalna albo % wymiar ulgi),
  - 5) liczba osób wg taryfy normalnej lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi,
  - 6) wysokość opłaty za przejazd,
  - 7) odległość taryfowa,
  - 8) numer biletu,
  - 9) inne informacje (np. wypis „Łódź Bliżej Ciebie”).
5. Dane na *bilecie elektronicznym* zapisane są w języku polskim.

6. Postanowienia taryfowe dotyczące przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz opłaty obowiązujące przy przejazdach pociągami ŁKA określone są w *Taryfie przewozowej (ŁKA-TP)*, dostępnej na stronie [www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

## § 6. Zakup biletu elektronicznego

1. Zarejestrowany *Użytkownik*, który ma dostęp do aplikacji SkyCash na swoim *urządzeniu mobilnym* może dokonać zapłaty za przejazd . W celu zakupu *biletu elektronicznego* powinien:
  - 1) wybierać w menu „Koleje Regionalne”,
  - 2) wyświetlić listę Przewoźników poprzez wybór opcji/zakładki „Zmień” w celu wyboru „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.,
  - 3) wybrać relację przejazdu, wprowadzając stację początkową z listy wyboru, stację docelową z listy wyboru, rodzaj ulgi i oferty w razie korzystania z ulgi i oferty,
  - 4) podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej,
  - 5) dokonać zapłaty za przejazd poprzez autoryzację w zależności od wybranego sposobu płatności:
    - a) dla przedpłaconego konta SkyCash, indywidualnym kodem PIN, definiowanym przez użytkownika w procesie rejestracji w *Systemie SkyCash*,
    - b) dla wybranej karty płatniczej uprzednio zarejestrowanej w Centrum Kart SkyCash, kodem CVV2/CVC2/mPIN.
2. *Bilet elektroniczny* jest ważny:
  - 1) przez 6 godzin licząc od daty i godziny zakupu lub wybranych przez podróżnego – wskazanych na bilecie,
  - 2) jedynie na urządzeniu na którym został zakupiony.
3. Osoba odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać i okazać w pociągu ŁKA ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu.
4. Zakupu *biletu elektronicznego* za pomocą *urządzenia mobilnego* należy dokonać najpóźniej przed wejściem do pociągu ŁKA. Jest to równoznaczne z zakupem biletu w formie papierowej.

## § 7. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
  - 1) terminu odjazdu,
  - 2) stacji przeznaczenia.
2. W przypadku zmiany umowy przewozu, przed rozpoczęciem podróży:
  - 1) poprzez aplikację z wykorzystaniem której został zakupiony *bilet elektroniczny* należy dokonać wymiany biletu, w poniższy sposób:
    - a) zrezygnować z zakupionego *biletu elektronicznego* na zasadach określonych w § 8 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania rezygnacji – zakupić nowy *bilet elektroniczny*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, albo

- b) zakupić nowy *bilet elektroniczny* uwzględniając zmiany, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zakupu – zwrócić pierwotny *bilet elektroniczny*, na zasadach określonych w § 8,
  - 2) w kasie biletowej:
    - a) w przypadku zmiany terminu wyjazdu (ust. 1 pkt 1) – należy nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd (z uwzględnieniem zmiany terminu odjazdu) i uzyskać poświadczenie o rezygnacji z *biletu elektronicznego*, będące podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zwrot należności na zasadach określonych w § 9,
    - b) w przypadku zmiany stacji przeznaczenia (ust. 1 pkt 2) – *Podróżny* powinien dopłacić różnicę należności, jeśli postanowienia określone w *Taryfie przewozowej (ŁKA-TP)* nie stanowią inaczej.
3. Zmiany inne niż określone w ust 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy przewozu, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się w przypadkach określonych w § 9 ust. 9.
4. *Podróżny*, który nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i zamierza odbyć przejazd, w pociągu ŁKA jest zobowiązany zgłosić się do obsługi pociągu przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, w celu zakupu nowego biletu na faktyczny przejazd lub uzyskania odpowiedniego *poświadczenia*.  
Obowiązek ten nie dotyczy osób:
  - 1) niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej – pod warunkiem okazania obsłudze pociągu ŁKA dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność, z wyjątkiem osób z widoczną niesprawnością fizyczną (stałą lub czasową),
  - 2) które ukończyły 70 lat, pod warunkiem okazania dokumentu stwierdzającego wiek.
5. Jeżeli zmiana umowy przewozu dokonywana jest w pociągu, z tytułu której ŁKA przysługuje:
  - 1) niższa należność za przejazd – *Podróżny* otrzymuje odpowiednie *poświadczenie* stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu należności na zasadach określonych w § 9,
  - 2) wyższa należność – *Podróżny* zobowiązany jest dopłacić różnicę należności, jeśli postanowienia taryfowe na to zezwalają.
6. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich *podróżnych* i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą *podróżny* zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę przewozu.

## **§ 8. Zwrot biletu elektronicznego**

1. *Podróżny* może poprzez aplikację, za pomocą której dokonał zakupu biletu dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu elektronicznego*, najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem terminu ważności biletu.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 zwrotu należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany *bilet elektroniczny* można dochodzić na wniosek *Podróżnego*, na zasadach określonych w § 9.
3. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny*, gdy nie wystawiono faktury VAT następuje automatycznie na konto, z którego dokonano płatności, po potrąceniu odstępnego.
4. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* jest możliwy pod warunkiem uzyskania odpowiedniego *poświadczenia* od obsługi pociągu, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Zwrot jest dokonywany na wniosek *Podróżnego*, na zasadach określonych w § 9.
5. W razie całkowitego niewykorzystania *biletu elektronicznego*:
  - 1) z którego *Podróżny* nie mógł skorzystać z przyczyn całkowicie od siebie niezależnych (np. pobyt w szpitalu),
  - 2) z powodu przerwy w ruchu, utraty połączenia, odwołania/opóźnienia pociągu ŁKA, zwrotu należności z tego tytułu może dochodzić *Podróżny* na podstawie pisemnego wniosku, na zasadach określonych w § 9.
7. Zwrotu należności dokonuje się na konto SkyCash, z którego *Podróżny* dokonał zapłaty, a w przypadku likwidacji konta SkyCash – na rachunek bankowy wskazany przez *Podróżnego*.
8. *Podróżny* po stwierdzeniu nieprawidłowości związanej z transakcją dotyczącą zakupu *biletu elektronicznego* za pośrednictwem urządzenia mobilnego (np. w przypadku nie wygenerowania się lub błędnego wygenerowania się *biletu elektronicznego* z powodu błędnego działania *Systemiu SkyCash*), o zwrot należności za niewykorzystany *bilet elektroniczny*, może dochodzić na zasadach określonych w § 9.

## **§ 9. Reklamacje i wnioski**

1. *Podróżny* może złożyć:
  - 1) reklamację:
    - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
    - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego,
  - 2) pisemny wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania *biletu elektronicznego*.
2. Reklamacje lub wnioski można składać:
  - 1) w punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów na przejazd pociągami ŁKA,
  - 2) osobiście w siedzibie Spółki przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi,
  - 3) listownie - na adres:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o. o.  
Al. Piłsudskiego 12

- 4) drogą elektroniczną na adres [reklamacje@lka.lodzkie.pl](mailto:reklamacje@lka.lodzkie.pl) - z wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów (np. poświadczenie wydane przez konduktora w pociągu).
3. Do wniosku o zwrot należności:
  - 1) za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny* odpowiednio należy:
    - a) dołączyć *poświadczenie* o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu, lub
    - b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od Pasażera, lub
    - c) wpisać numer nowego *biletu elektronicznego*,
    - d) dołączyć *poświadczenie* o rezygnacji z przejazdu na podstawie danego *biletu elektronicznego* wraz z kserokopią nowego biletu,
  - 2) za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* – należy dołączyć odpowiednie *poświadczenie* o częściowym odstąpieniu od umowy przewozu.
4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot należności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli *biletu elektronicznego*, którego wniosek dotyczy.
5. Do wniosku o zwrot kosztów *biletu elektronicznego* w przypadku, o którym mowa w § 8. ust. 5 pkt 2 należy dołączyć *poświadczenie* o rezygnacji z dalszego przejazdu.
6. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane *bilety elektroniczne* dokonywany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do ŁKA.
7. Jeżeli do *biletu elektronicznego* była wystawiona faktura VAT we wniosku należy podać jej numer. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez ŁKA potwierdzonej kopii faktury korygującej.
8. Zwrotu należności za *bilet elektroniczny* dokonuje się po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:
  - 1) zmiany umowy przewozu:
    - a) w przypadku wymiany *biletu elektronicznego* wydanego na przejazd pociągiem ŁKA na inny bilet – ważny na przejazd pociągiem ŁKA,
    - b) w przypadku zwrotu *biletu elektronicznego* częściowo niewykorzystanego, na podstawie którego podróżny zmienił stację przeznaczenia na wcześniejszą niż wskazana na posiadanym bilecie (skrócono relację przejazdu), na zasadach określonych § 13 ust. 5 pkt 2. w *Regulaminie obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt (RPO-ŁKA)*,
  - 2) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie ŁKA i fakt ten został poświadczony przez upoważnionego pracownika przewoźnika.

10. W razie częściowego niewykorzystania *biletu elektronicznego*, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
11. Reklamacja/wniosek złożona przez *Podróżnego* powinna zawierać:
- 1) datę sporządzenia pisma,
  - 2) nazwę i adres siedziby przewoźnika,
  - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację/wniosek,
  - 4) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji/wniosku,
  - 5) numer *biletu elektronicznego*,
  - 6) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego),
  - 7) wykaz załączonych dokumentów,
  - 8) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji/wniosku,
- oraz dołączony:
- 9) odpowiednio oryginał biletu wydanego w pociągu lub wezwania do zapłaty i/albo
  - 10) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
  - 11) uwierzytelnioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika ŁKA, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu, poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnienia do ulgowego przejazdu.
13. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia i powinna zawierać:
- 1) nazwę i siedzibę przewoźnika,
  - 2) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji,
  - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji (w całości lub w części),
  - 4) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty,
  - 5) pouczenie o prawie odwołania się do właściwego miejscowo sądu,
  - 6) podpis osoby występującej w imieniu przewoźnika.
14. Reklamacje, wnioski dotyczące zagadnień określonych w:
- 1) ust. 1 pkt 1 – mogą być składane nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia;
  - 2) ust. 1 pkt 2 – mogą być składane nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

## **§ 10. Wystawianie faktur VAT**

1. *Bilet elektroniczny* nie jest fakturą VAT.
2. ŁKA wystawia fakturę VAT na wniosek *Podróżnego* złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu:
  - 1) za pomocą aplikacji, z wykorzystaniem której *Podróżny* zakupił bilet – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy, wówczas faktura jest wysyłana w formie elektronicznej na podany adres e-mail,



- 2) w siedzibie ŁKA – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy oraz numeru *biletu elektronicznego*, wówczas faktura jest wystawiana w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres:  
„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o. o.  
Al. Piłsudskiego 12  
90-051 Łódź  
lub przesłać na adres e-mail: [faktury@lka.lodzkie.pl](mailto:faktury@lka.lodzkie.pl),  
w treści podając informację niezbędne do wystawienia faktury VAT (nazwę firmy lub os. fizycznej, NIP, ulicę, kod pocztowy, miasto, numer telefonu komórkowego z którego została wykonana transakcja, *numer biletu elektronicznego* oraz datę i kwotę transakcji).

### § 11. Kontrola biletu

1. W pociągu ŁKA podczas kontroli dokumentów przewozu *Podróżny* zobowiązany jest okazać obsłudze pociągu:
  - 1) wybrany w zakładce „Kontrola biletów” właściwy *bilet elektroniczny* w postaci kodu 2D wyświetlony na *urządzeniu mobilnym*, wyposażonym w ekran o przekątnej min. 3 cali (np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, netbook) – podczas kontroli biletu na urządzeniu mobilnym powinna być ustawiona max jasność ekranu,
  - 2) ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi, gdy *podróżny* korzysta z ulgowego przejazdu.
2. *Podróżnego*, który nie spełni powyższych warunków traktuje się jak *podróżnego* bez ważnego biletu na przejazd. Wyczerpanie baterii w urządzeniu lub brak zasięgu nie zwalnia pasażera z obowiązku okazania ważnego biletu na przejazd.

### § 12. Prawa i obowiązki *Podróżnego*

1. *Podróżny* zobowiązany jest:
  - 1) podać przy korzystaniu z *Systemu SkyCash* prawdziwe i aktualne dane;
  - 2) potwierdzić zapoznanie się z *postanowieniami Regulaminem SkyCash - ŁKA* na każde żądanie *systemu SkyCash*,
  - 3) potwierdzić datą i podpisem odbiór faktury korygującej
  - 4) obsłudze pociągu ŁKA dokonującej kontroli dokumentów przewozu:
    - a) okazać *bilet elektroniczny* w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować Kod 2D (należy tak ustawić Kod 2D na ekranie urządzenia mobilnego, aby był on w całości widoczny),
    - b) okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – na zasadach określonych w § 11,
  - 5) nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie.
2. Jeżeli, *Podróżny* odbywający przejazd pociągiem ŁKA oświadczy, że posiada ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi a okaże tylko *bilet elektroniczny*,

wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać na podstawie zgłoszonej reklamacji, na zasadach określonych w § 9.

3. Akceptując *Regulamin SkyCash – ŁKA Podróżny* oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z *Systemu SkyCash* są prawidłowe, aktualne, zgodne z jego najlepszą wiedzą.

### **§ 13. Prawa i obowiązki Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej**

1. Łódzka Kolej Aglomeracyjna ma prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu systemu SkyCash w przypadku naruszenia przez Podróżnego niniejszego *Regulaminu SkyCash – ŁKA* (np. jeżeli urządzenie mobilne na którym Użytkownik nabył bilet funkcjonuje niepoprawnie bądź nie spełnia wymogów potrzebnych do wyświetlenia *biletu elektronicznego w taki sposób*, żeby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować Kod 2D ).
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem systemu SkyCash, ŁKA zobowiązana jest do:
  - 1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową,
  - 2) rozpatrzenia złożonych reklamacji, o których mowa w § 9.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych *Użytkowników* usługi „*Bilet elektroniczny SkyCash*” w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o. o. jest SkyCash, który przetwarza dane osobowe w celu umożliwienia *Użytkownikowi* nabycia biletu elektronicznego, uprawniającego do przejazdów pociągami ŁKA oraz w celu rozliczenia usługi.
2. *Użytkownikowi* przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne ze względu na sposób funkcjonowania systemu teleinformatycznego zapewniającego świadczenie usługi drogą elektroniczną.
4. Administratorem danych *Użytkowników* wnoszących reklamacje lub wnioski, w tym wnioski o wystawienie faktury VAT jest ŁKA., która przetwarza dane osobowe w celu rozpatrzenia reklamacji/wniosku lub wystawienia faktury VAT, prowadzenia sprawozdawczości finansowej oraz w celach archiwalnych.
5. Osobom, o których mowa w ust. 4 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - *Prawo przewozowe* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 915) oraz z ustawy z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

7. SkyCash Poland S.A. zastrzega sobie prawo do przekazania danych osobowych *Użytkowników* Systemu SkyCash oraz *Podróżnych*, którzy skorzystali z oferty ŁKA organom Policji i Prokuratury na wyraźne pisemne wskazanie tych organów do ujawnienia informacji, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 15 ust. 2 kodeksu postępowania karnego.
  
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie SkyCash – ŁKA* zastosowanie mają przepisy określone w:
  - 1) ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe*,
  - 2) *Taryfie przewozowej (ŁKA-TP)*,
  - 3) *Regulaminie obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt (RPO-ŁKA)*,
  - 4) rozporządzeniu (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. *dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (PRR)*, w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów,
  - 5) ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*;
  - 6) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej*,
  - 7) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. *w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego*.